

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Tècnic/a de suport al Grup de gestió forestal sostenible

Referencia: 25-05-00035

El CTFC, localitzat a Solsona (Prepirineus), compta amb uns 160 empleats, produeix >100 articles científics anualment i té una facturació d'aprox. 9 Mill. €/any. Més informació institucional està disponible a: www.ctfc.cat. L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'estructura en tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del Paisatge i Biodiversitat; 3) Bioeconomia, Salut i Governança.

El CTFC precisa incorporar un/a tècnic/a de suport al Grup de gestió forestal sostenible. Aquesta persona participarà de forma transversal al conjunt de les diverses activitats desenvolupades en el Grup de Gestió Forestal Sostenible.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació: 1/07/2025.
2. Contracte d'activitats científicotècniques. Durada 9 mesos.
3. Jornada laboral: complerta, 37,5 hores setmanals en horari flexible segons estableix el conveni laboral del CTFC.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès), amb possibilitat de teletreball parcialment.
5. Categoria professional: Tècnic de Suport N1.
6. Retribució: segons aptituds i experiència aportada, en base al sistema de carreres professionals del CTFC.
7. Bones mesures que afavoreixen la conciliació entre la vida laboral, familiar i personal i la igualtat de gènere estan regulades al Conveni Col·lectiu i al Pla d'igualtat d'oportunitats del CTFC.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Obtenir mostres a partir de treball de camp o de laboratori per tal de generar dades per a la seva posterior anàlisi.
2. Realitzar l'anàlisi preliminar de les dades obtingudes, per tal de contrastar-les amb l'investigador i verificar-les.
3. Realitzar tasques de suport als projectes del Grup de gestió forestal sostenible, seguint protocols o instruccions prèviament dissenyats.
4. Generar dades / informació seguint metodologies i/o protocols i sota supervisió d'un perfil superior.
5. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada tenint en compte la seva titulació i competències.

REQUISITS NECESSARIS

1. Titulació: Cicle Formatiu de Grau Superior en Gestió Forestal i del Medi Natural
2. Experiència demostrable en tasques relacionades amb la gestió forestal i la silvicultura naturalística.
3. Experiència demostrable en participació en projectes a nivell nacional i internacional.
4. Carnet de conduir B1.
5. Experiència i coneixement en aplicació de silvicultura naturalística, incloent senyalament d'intervencions d'aquest tipus de silvicultura.
6. Nivell d'idiomes: català, castellà i anglès.
7. Coneixement de software de Sistemes d'Informació Geogràfica.
8. Coneixement d'eines informàtiques per a gestió de dades (R Studio, ...)

CONDICIONS VALORABLES

1. Altres estudis de Cicles formatius de grau superior en aspectes relacionats amb el medi natural.
2. Estudis universitaris en l'àmbit forestal i/o conservació de la natura, estiguin acabats o en curs.
3. Expedient/s acadèmic/s del conjunt dels estudis cursats.
4. Bones habilitats de comunicació oral i escrita (informes tècnics, articles tècnics i científics i participació en jornades tècniques).
5. Incorporació immediata a l'equip de treball del CTFC.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Interès en treballar en projectes de transferència, innovació i recerca aplicada.
2. Capacitat de planificació i organització.
3. Iniciativa i pro activitat.
4. Capacitat de treball en equips multidisciplinaris.
5. Habilitats de comunicació i de relació amb el personal intern i extern.
6. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC i de l'àrea on es contracta. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum, els una carta de motivació, i els annexes adjunts omplerts i signats, a www.ctfc.cat/registre.php , en un termini fins el 30 de maig de 2025 a les 14:00h, indicant el codi de referencia de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) en totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d'aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l'adequat exercici del lloc.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínims de la oferta. Valoració de les candidatures pre-seleccionades, mitjançant una puntuació basada en criteris objectius i enviament dels CV pre-seleccionats aptes al Comitè de Selecció per al seu estudi. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionades. Acta Comitè de Selecció amb la persona candidata seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
1 de juliol de 2025	Inici del contracte.